附件一：

**全国机械工业第36次“双代会”参会代表回执单**

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 通讯地址 |  |
| 姓名 | 性别 | 部门 | 职务 | 邮 编 | 手机/电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 费用缴纳 | 1.**会务费：1200元/人**2.**住宿费：170元/人.天**（标间合住） **340元/人.天**（包房）交通住宿费用自理，会议统一安排；会务费在报到时需缴纳现金，不便刷卡。会务费提前打款账号：开户银行：工商行北京复外支行帐　　号：0200048509022300636 |
| 住宿意向 | □标间合住 □包房 □不住 |

**此表请务必于6月10日前反馈：**

邮箱： 743368258@qq.com、 zjzx4950@sina.com

传真： 010-68594957**、**010-68594950、68594959、

 **会务费发票反馈表(**发票清单参考格式如下**)：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **发票名称** | **发票选项** | **需开增值税专用发票的信息** |
| **专票** | XX公司 | □咨询服务费□会议展览服务费 | 1、纳税人识别号： 2、开户银行及账号： 3、地址：  4、电话：  |
| **普票** | XX公司 | □会务费□会议费 | 无需填写相关信息 |

注：

1、增值税**专用**发票为国税局代开，只能开“咨询服务费或会议展览服务费”。

2、**住宿费**由宾馆统一开具发票 ，专票信息同上。